

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ «Васильевская СОШ»»
Протокол № _____ от _____

«Утверждаю»
Директор МОУ «Васильевская СОШ»
_____ С.В.Картунова
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии МОУ «Васильевская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность школьной аттестационной комиссии.

1.2 Школьная аттестационная комиссия действует в рамках законодательства Российской Федерации и Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ №1908 МО РФ от 26.06.2000г.)

1.3 Школьная аттестационная комиссия создается приказом директора в количестве 9 человек (председатель, члены комиссии).

1.4 Персональный состав, регламент работы школьной аттестационной комиссии определяется приказом директора школы и периодически обновляется.

2.Задачи и компетенции аттестационной комиссии.

2.1 Основными задачами школьной аттестационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации;
- обеспечение объективности экспертных оценок;
- непосредственное участие в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня работников образования через проведения аттестации;
- решение вопроса о соответствии аттестуемых заявленной квалификационной категории.

2.2 В соответствии с Положением о порядке аттестации в компетенцию школьной аттестационной комиссии входит:

- разработка школьных актов об аттестации педагогических кадров и их последующая корректировка;
- аттестация педагогических работников учреждения на вторую квалификационную категорию.

3.Порядок школьной аттестационной комиссии.

3.1 Подготовительная работа по проведению аттестации педагогических работников:

- комиссия принимает к рассмотрению заявления педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации;
- комиссия согласует с претендентом на категорию формы проведения аттестации.

3.2 Результаты аттестации педагогических работников определяются открытым голосованием на заседании комиссии.

Протокол визируется председателем, секретарем и членами комиссии.

Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов членов, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого. По каждому педагогическому работнику комиссия дает одну из двух оценок:

- соответствует заявленной квалификационной категории;
- не соответствует заявленной квалификационной категории;

3.3 Продолжительность аттестации для аттестующего не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

4.Решение школьной аттестационной комиссии его реализация

4.1НА основании решения школьной аттестационной комиссии директор школы издает приказ о присвоении категории.

4.2 Работнику, призванному соответствующим требованиям заявленной категории, школьная аттестационная комиссия выдает аттестационный лист с решением. Второй экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле работника.

4.3 В случае отказа в присвоении заявленной категории, в аттестационный лист записывается решение о несоответствии.